**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

для наставников проектной деятельности по организации и реализации дисциплины «Проектная деятельность» в ходе еженедельных занятий и индивидуальных консультаций

Изображение выглядит как Шрифт, Графика, снимок экрана, графический дизайн

Автоматически созданное описание

| Курс | II/III |
| --- | --- |
| Уровень проекта | Прикладной и учебный |
| Срок реализации | VI-VII семестр |
| Объём | 32 ак. ч. занятий в форме аудиторной работы  1,5 астр.ч. консультаций на одного студента  (или соответствующего объема командных консультаций) |

г. Москва

| Занятие № | 3 (11 – 16 сентября 2023 г.) |
| --- | --- |
| Длительность | 80 минут |
| Этап проектной деятельности | Анализ ситуации (изучение предметной области) в процессе интервью с заказчиком |
| Название занятия | Анализ ситуации: уточнение у заказчика предмета проекта и схемы деятельности |
| Специальные требования к оборудованию | Флипчарт или интерактивная сенсорная доска или доска миро, выведенная на экран/настенную ЖК-панель  Оборудование для видеосвязи с заказчиком, в случае риска невозможности его личной явки |
| Специальные требования к подготовке | 1. Убедитесь, что команда провела первичный анализ выбранного проекта (2 занятие), выявила зоны незнания, проработала предметную область проекта и начала работу со схемой ситуации в проекте, а значит - готова а к интервью 2. Убедитесь, что команда распределила функции во время интервью: есть ответственные за формулирование вопросов и их обсуждение с заказчиком; ответственные за фиксацию и за схематизацию изменения ситуации 3. Убедитесь, что заказчик понимает план интервью: ваш замысел о том, сколько времени он презентует проект (и нужно ли вообще это делать группе?) и сколько времени отвечает на вопросы? |
| Результат занятия | Студенты прояснили неясные места в схеме проекта, подтвердили или опровергли свои гипотезы о существе ситуации, проблемных зон и причин, приводящих к их существованию и готовы к проведению полноценного анализа ситуации |

1. **Цель занятия**

Студенты должны:  
разобраться с фактической стороной проектной заявки в ходе встречи с заказчиком (желательно очной): дополнить, изменить и прояснить все непонятные места в схеме ситуации.

получить проработанную схему ситуации, содержащую максимум фактических данных и оформить ее в качестве отчетного артефакта занятия

1. **Подготовка к занятию**

* Прочитайте методические рекомендации по этому, по прошлому и по следующему за этим занятиям. Вы должны хорошо понимать историю работы, а также то, с чем вы и команда столкнетесь в следующий раз, чтобы понимать с какими результатами вы придете к следующему занятию.
* Освежите в памяти все материалы по проблемной заявке, включая дополнительные материалы. Внимательно ознакомьтесь с материалами прошлого занятия: с аудио/видеозаписью, если таковая велась. Изучите и, если необходимо, перерисуйте схему ситуации проекта в виде своей версии, которая содержит ваши фиксации: гипотезы о сути ситуации; проблемные зоны, которые ясны вам, но не очевидны для команды; зоны незнания и т.д.
* Продолжите развивать свое умение схематизировать ситуацию (желательно на каждом шаге этой работы осваивать новые способы схематизации): <https://www.youtube.com/watch?v=NFhEG5hpBcY&t=4s>
* Погуглите и изучите новые понятия, которые кажутся вам непонятными.
* Распечатайте таблицу со списком студенческой проектной команды (команд) – см. приложение 1 для учета и оценки результатов работы студентов в команде
* Убедитесь в наличии в аудитории доски/флипчарта, бумаги для флипчарта и соответствующих пишущих маркеров (для бумаги или для доски), инструмента для стирания. Если для визуализации используется электронный инструмент (виртуальная доска miro.com или иной сервис, то убедитесь в работоспособности всей системы: удобстве схематизации с доступного в аудитории компьютера, ноутбука, планшета (в крайнем случае – смартфона со стилусом), наличии акаунтов этого сервиса и доступа к нему у членов проектной команды, а также в работоспособности общего экрана, куда будет выводится доска для работы во время занятия.
* Посмотрите примеры интервью, составьте список возможных ошибок в ходе интервью, которых желательно избежать (см. приложение)

1. **Сценарий занятия**

| **№ п/п** | **Длительность, мин.** | **Этап** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8 | Подготовка к интервью | Группа еще раз обсуждает цели на интервью и проверяет свой список вопросов на соответствие им, уточняет роли и результаты, которые должны быть получены. Ответственные за проработку предметных областей - докладывают группе краткие результаты своей работы, если они еще не опубликовали их в чате команды |
| 2 | 50 | Проведение интервью | Ядро занятия - интервью с представителем заказчика (или с несколькими представителями, если важно переговорить с разными позициями, что чаще всего бывает) с целью получения такой схемы ситуации, которая может быть надежным фактическим фундаментом для последующих тактов анализа ситуации.  Длительность данного этапа занятия может варьироваться в зависимости от коммуникативного стиля и ценности информации от заказчика: если интервью займет все время занятия, остальные такты проводятся в дистанционном режиме |
| 3 | 10 | Обсуждение итогов интервью, завершение схематизации | В результате занятия должна появиться схема ситуации, полученная на основании интервью с заказчиком и отражающая: организацию деятельности заказчика (ключевые процессы, получаемые в результате продукты и используемые материалы); ключевые позиции, имеющие отношение к организации деятельности (их позиционные и личные цели, результаты деятельности, инструменты и способы действия) и отношения между ними; трудности, сбои, разрывы, которые важны для заказчика и которые видны в ходе анализа ситуации. |
| 4 | 10 | Рефлексия | С учетом того, что интервью - краеугольный камень проектной технологии, а также того, что в проекте желательно провести несколько интервью, необходимо извлечь полноценный опыт из интервью: зафиксировать успех или наоборот, недостижение целей, стоящих перед командой берущей интервью. Выявить ошибки, эффективные и неэффективные способы действия |
| 5 | 2 | Планирование подготовки к занятию по анализу ситуации | Если в ходе интервью выявились другие позиции, у которых необходимо взять интервью, а также новые сведения, требующие осмысления и понимания, необходимо назначить ответственных за эту работу и сроки ее проведения |
| 6 | 90 | Дистанционная проработка проекта и подготовка к четвертому занятию - анализу ситуации | Доработка схемы/схем ситуации, проработка запланированных вопросов и их обсуждение. Консультации членов команды по методическим аспектам проектной деятельности  Проведение дополнительных интервью за неделю до следующего занятия |

1. **Форматы работы в ходе учебного занятия и консультаций**
2. Подготовка командой вопросов к заказчику: в ходе обсуждения в мессенджере, по ВКС, или в ходе очной командной работы
3. Пленарное обсуждение: от одной до четырех проектных команд, работающих над одним проектом, проводят сфокусированное на проработке схемы ситуации интервью с заказчиком
4. Командное обсуждение результатов интервью с заказчиком - в двух режимах: очном и дистанционном: при помощи ВКС и сервиса онлайн-досок для командной работы. Оба режима нацелены на обсуждение и развитие схем, поиск на них сбоев и разрывов для подготовки доклада со схемой анализа ситуации на следующем занятии.
5. Интервью, которые студенты берут самостоятельно после получения опыта группового интервью
6. Самостоятельный поиск и изучение новых дополнительных материалов в ходе работы с общедоступными источниками, а также в ходе консультаций с преподавателями-предметниками или экспертами
7. **Инструкция к проведению**

Наставник решает на занятии три главных задачи:

команда должна заинтересоваться одним из проектов и взять его в работу;

студенты должны получить опыт схематизации (создания схемы) и работы со схемой (понять, что схема помогает разбираться в сути дела и готовить вопросы к заказчику);

студенты должны уйти с занятия с примерами вопросов и готовностью поразбираться в проекте, подготовить вопросы к интервью с заказчиком на следующем занятии и продолжить коммуникацию по проекту в группе проекта.

Таким образом на занятии мы завершаем, начатое в ходе первого занятия обсуждение проектного меню – обсуждаем проекты и самоопределяемся с командой – почему именно этот проект интересен и в чем состоит работа с ним? Интерес студентов к тому или иному проекту во многом зависит от обсуждения проекта с наставником и между собой. С большой вероятностью студенты уже к началу занятия определятся с выбором проекта, получив информацию о них на прошлом занятии. Но если у них есть вопросы к наставнику, и они еще не самоопределились – обсудите с ними проекты и приведите аргументы, почему бы вы хотели, чтобы они взяли тот или иной проект. Оставив для них свободу самоопределения.

Ключевая задача занятия – передать студентам инструмент «схематизация». Для этого, само собой, наставник должен сам предварительно освоить его. Студенты должны понять, что схематизация проекта позволяет быстро двигаться как в понимании его смысла, так и в решении практических задач – подготовке вопросов к интервью. Идеальный вариант проведения занятия – использовать обсуждение проектов для тренировки в схематизации. Нарисовать вместе со студентами схемы трех проектов и обсуждать не случайно понятые смыслы разных проектов, а схемы деятельности, стоящие за каждым из проектов. Если это сделать не получится (например, из-за неумения наставника быстро рисовать схемы или из-за того, что группа уже определилась со своим интересом к одному проекту), то необходимо нарисовать хотя бы схему выбранного проекта. Причем желательно, чтобы члены проектной команды приняли участие в создании схемы и последующей работе с ней.

Итогом работы должны стать схема проекты, сбои и разрывы на схеме, зоны незнания, список ключевых вопросов для интервью с представителем заказчика, а также установка на самостоятельную работу команды над проработкой проекта перед интервью: проработка зон незнания и подготовка дополнительных вопросов к интервью.

Для целей продолжения коммуникации членов команды, необходимо вместе с командой создать группу проекта в мессенджере (рекомендуется Telegram), включить в нее всех участников команды и обеспечить агрегацию в группе материалов по проекту и коммуникации команды между собой и с наставником. В ряде случаев в такую коммуникацию может быть включен и представитель заказчика при достаточной мотивации его и студентов.

* 1. **Подготовка к интервью**

| **№  п/п** | **t[[1]](#footnote-0), мин.** | **Действие** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5 | Подведение итогов и проверка выполнения задач на проработку у ответственных членов команды, ознакомление друг-друга с содержательными итогами своей работы | Члены команды делают краткие доклады о результатов решения задач, которые им были поручены по итогам второго занятия и которые они решали индивидуально или коллективно (проработка предметных сфер, сбор сведений о деятельности заказчика в заявленной заказчиком зоне) |
| 2 | 3 | Актуализация перечня вопросов к заказчику и их соотнесение со схемой ситуации в проекте | Члены команды должны понимать: зачем задается тот или иной вопрос - к каким изменениям в схеме он приведет? Идеальный результат этой работы - готовность обсуждать с заказчиком непосредственно схему и вносить в нее изменения по ходу интервью или сразу после него |
|  |  | Во время выполнения членами команды шагов 1 и 2 настоящего этапа занятия, наставник готовит связь с заказчиком, проверяет ее работу и, если необходимо, напоминает заказчику логику интервью, фокусирует его на желательном формате работе и стиле общения с командой | |

* 1. **Проведение интервью**

| **№ п/п** | **t, мин.** | **Действие** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | Наставник представляет команду представителю заказчика, объявляет формат интервью: с предварительным вводным словом заказчика (если это по какой-то причине необходимо) или сразу в формате вопросов-ответов по проблемной заявке. Дает команду к началу выступления заказчика или задавания вопросов командой. | В случае заблаговременной готовности списка вопросов команды, он может быть заранее передан заказчику. Особенно, если есть подозрения о том, что заказчик не помнит наизусть запрашиваемые сведения и ему придется уточнять их у коллег или узнавать другим способом.  Желательно проинструктировать членов команды об этике общения в ходе интервью: кратко представляться и задавать вопрос кратко, относя его, в случае необходимости к схеме или другому иллюстративному материалу. |
| 2 | 45 | Наставник следит за ходом интервью и отражает его результаты на схеме - желательно в режиме реального времени. | Важно обеспечить, чтобы члены команды и заказчик видели процесс схематизации. В случае необходимости можно обращать их внимание на смысл того, что они говорят, и отражение этого смысла на схеме. Например: “Правильно ли я вас понял, что мы должны ввести в схему еще одну позицию, которая в конфликте с первой и в союзе со второй позицией и имеет следующие цели по отношению к главному процессу?”  На 11 слайде презентации приведен пример работы наставника по схематизации в реальном времени в ходе интервью с заказчиком: <https://docs.google.com/presentation/d/1JhnuH9V5DLtWaA7dubNOwCPIasJz7iKo/edit?usp=sharing&ouid=112956889490770890323&rtpof=true&sd=true> |
| 3 | 3 | В конце интервью наставник подводит организационные итоги, уточнив проблемные и неясные оставшиеся вопросы и то, у кого их можно прояснить? | Важно уточнить у заказчика готовность содействия в проведении дополнительных интервью и уже после окончания занятия получить от него контакты соответствующих фигур |

* 1. **Обсуждение итогов интервью, завершение схематизации**

| **№ п/п** | **t, мин.** | **Действие** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 10 | В зависимости от того, была ли в ходе интервью доработана схема ситуации наставник еще раз фиксирует - какие в ней были сделаны изменения или приступает к внесению изменений в течение этого такта. | Внесение изменений в схему по результатам проведения интервью - хороший шанс включить команду в схематизацию. Студентам можно предложить отразить изменения в схеме - так как они их поняли, по итогам полученным ответам заказчика на свои вопросы  В случае, если интервью заняло все время занятия, а работу со схемой организовать не удалось, наставник проводит мастер-класс по схематизаци, внося в схему изменения в дистанционном режиме. |

* 1. **Рефлексия**

| **№ п/п** | **t, мин.** | **Действие** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | Наставник выбирает предмет для рефлексии исходя из того, что с его точки зрения необходимо зафиксировать в качестве опыта команды: успех интервью, его неуспех или вопросы применения тех или иных инструментов в ходе фиксации результатов интервью | Ключевой вопрос рефлексии - готовность команды к следующему занятию - достаточно ли того, что сказал заказчик и команда отразила в схеме для того, чтобы разобраться в ситуации досконально?  В ходе рефлексии важно сфокусироваться на способе действия команды, а не на содержании проекта, если студенты сделают попытку пуститься в обсуждение интересных для себя содержательных вопросов. |

* 1. **Планирование подготовки к занятию по анализу ситуации**

| **№ п/п** | **t, мин.** | **Действие** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 5 | По итогам интервью определяются организационные задачи, которые необходимо решить для качественного проведения анализа в ходе следующего занятия. | Важно выделить конкретные задачи и предложить команде распределить их между ее членами. Идеально, если этот такт пройдет по инициативе команды и команда сама примет соответствующие решения.  Если этого не произойдет, наставник самостоятельно напоминает команде, что не все готово для проведения анализа ситуации и предлагает распределить задачи между собой |

1. **Приложение 1**

| **№ п/п** | **Студент** | **Компетенции** | **Работа на занятии** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ФИО |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Примеры компетенций:**

* Способность к мышлению
* Способность к схематизации
* Способность к продуктивной коммуникации
* Способность к пониманию других позиций
* Способность к организации работы
* Умение определять приоритеты и доносить их до команды
* Умение планировать
* Проявление лидерских качество
* Владение тайм-менеджментом, способность удерживать регламент занятия в ходе работы
* Способность взять ответственность за решение задачи и решить ее
* Проявление творчества
* Умение оформлять презентацию
* Проявление критического мышления

1. **Приложение 2: чек лист решаемых задач**

* Подготовка (финализация списка) вопросов к заказчику на основании результатов знакомства с материалами проектной заявки проблемного характера и предыдущего занятия
* Проведение интервью с параллельной схематизацией предмета обсуждения (схематизацию обеспечивает наставник, подталкивая членов команды к активному включению и самостоятельному использованию этого инструмента)
* Включение участников проектных команд в работу со схемой ситуации (наполнение схемы знаковыми и графическими элементами в ходе интервью, дополнение и анализ в ходе обсуждения результатов интервью)
* Выделение зон незнания (в том числе - зон незнания заказчика) на получившейся схеме ситуации (например, путем выявления отсутствующих связей или элементов схемы)
* Самоопределение команд, работающих над одной проектной заявкой/темой по отношению к выделенным проблемным зонам (выявляется в ходе работы со схемой активных участников и в ходе рефлексии – для неактивных) с целью идентификации и сценирования индивидуальной траектории каждой проектной команды в рамках одного проекта
* Определение дополнительных областей знаний или предметов, которые необходимо проработать, чтобы разобраться в ситуации (для формирования домашнего задания по итогам занятия 3)
* Выработка гипотез о ситуации и уточнение позиций, с которыми необходимо провести дополнительные интервью для ее прояснения (проводятся командой в качестве домашнего задания по итогам занятия 3)
* Подготовить основное содержание для обсуждения в ходе анализа ситуации на четвертом занятии в форме схемы ситуации (ключевой артефакт занятия) и перечня не попавших в схему сведений и смыслов, относящихся к проектной ситуации

1. Примерная длительность этапа [↑](#footnote-ref-0)